



MANIFATTURA VALCISON

COMUNICAZIONE INTERNA

OGGETTO: Chiusure aziendali anno 2023

Cari colleghi, trovate di seguito il calendario ferie per l'anno 2023.

La pianificazione aziendale, condivisa con le RSU, vede un programma di chiusure aziendali che, anche con l'utilizzo ampliato dei venerdì pomeriggio, mira ad un miglioramento della conciliazione tra vita lavorativa e vita personale. Riepiloghiamo di seguito le chiusure previste:

- Venerdì 7 Aprile, in occasione della Pasqua
- Lunedì 24 Aprile, in occasione della festività del 25 Aprile
- Giovedì 1 Giugno, in occasione della festività del 2 Giugno
- da Lunedì 14 a Mercoledì 16 Agosto compresi ([salvo attività connesse al presidio DTC](#))
- Venerdì 17 Novembre
- da Mercoledì 27 a Venerdì 29 Dicembre compresi ([salvo attività connesse all'inventario di fine anno](#))

- la festività del Santo Patrono (8 Settembre) verrà goduta Venerdì 22 Dicembre

- i venerdì pomeriggio del 17 e 24 Marzo
- i venerdì pomeriggio dal 5 Maggio al 1 Settembre ([salvo eventuali modifiche a valere sui singoli uffici/magazzini](#)), fatta eccezione per Venerdì 18/08

Ogni responsabile avrà il compito di pianificare le ferie del proprio reparto/ufficio, nel rispetto della procedura pubblicata lo scorso anno (qui allegata) e dei carichi di lavoro dei diversi uffici/reparti.

Ogni responsabile, sentite e valutate le richieste dei propri collaboratori e garantendo la copertura di tutte le attività, dovrà pianificare per ogni dipendente, un periodo di ferie di 2 settimane continuative nel periodo Maggio-Settembre (si ricorda l'importanza di valutare con attenzione i diversi carichi di lavoro tra reparti per evitare situazioni di ritardo nello svolgimento delle attività; ad esempio il mese di Settembre è un mese normalmente impegnativo per i magazzini prodotto finito, pertanto è importante valutare con attenzione le richieste in quel periodo) e comunque almeno ulteriori 10 gg lavorativi oltre alle chiusure aziendali di cui sopra (ad es: se le 2 settimane continuative saranno pianificate considerando la settimana di ferragosto, dovranno essere aggiunti altri 3 giorni lavorativi nel corso dell'anno, anche frazionati).

Eventuali esigenze particolari potranno essere valutate, se oggettivamente motivate.

La pianificazione delle ferie dovrà essere strutturata con la logica che, coloro che hanno concluso l'anno 2022 con un saldo complessivo (ferie + permessi) superiore alle 50 ore, oltre alla pianificazione delle ferie/permessi maturandi nel 2023, dovranno godere di ferie/permessi pregressi (ulteriori rispetto alla pianificazione 2023) di almeno:

- 16 ore se il saldo al 31.12.2022 è compreso tra 50 e 100 ore
- 32 ore se il saldo al 31.12.2022 è compreso tra 100 e 150 ore
- più di 40 ore se il saldo al 31.12.2022 è superiore alle 150 ore

La pianificazione delle ferie dovrà riguardare la totalità dei dipendenti e non sarà possibile posticipare la pianificazione, oltre le tempistiche previste.

La proposta del piano ferie dovrà essere caricata, dai responsabili, sull'opportuno file condiviso, entro il 28/02/2023, per consentire l'analisi della congruità delle proposte non solo all'interno del singolo reparto ma anche a livello aziendale. La Direzione verificherà la congruità delle proposte e entro il 10 Marzo il piano ferie dovrà essere approvato; vige la regola del silenzio assenso.

Eventuali richieste di variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al proprio responsabile, per consentire un'adeguata ripianificazione; si ricorda, in caso di variazioni, di aggiornare il file condiviso.

Rimane inteso che ci sono delle aree aziendali per le quali il mese di agosto continuerà a rappresentare un momento di "tranquillità", poiché fortemente legate a realtà esterne che chiuderanno per ferie, pertanto per queste situazioni è fortemente consigliato programmare le ferie nel mese di Agosto.

Ringraziamo tutti per la disponibilità.

Fonzaso, 23 Gennaio 2023

L'Amministratore Delegato
Alessio Cremonese